



Pavillon St-Antoine
5325, avenue MacDonald
Montréal (Québec) H3X 2W6
514 596-5688

5530, avenue Dupuis
Montréal (Québec) H3X 1N8
514 596-5287

Procès-verbal (PV) de la séance ordinaire du conseil d'établissement (CÉ)
de l'École des Cinq-Continents
Mercredi 4 juin 2025

Lieu : Pavillon Dupuis, salle du personnel

	Membres	Membres absents
Membres parents	Nisrine El Masri (présidente) Assila Belounis Dona Abi Aad Lorraine Goh (vice-présidente) Aïcha Bouagila	
Parents Substituts		Manish Sharma Vicky Lefebvre
Membres du personnel	Isabelle Coutou Sana Chammakki Monique Tardieu Tristan Lessard-Manseau Claire Toulotte	Lyudmyla Afanasyeva Sylvie Nault
Substituts (membres du personnel)		Véronique Fenny
Direction	Jonathan Brodeur Caroline Morin Émilie Mercure	

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

1. Mot de bienvenue, prise des présences et vérification du quorum

Formant quorum sous la présidence de Nisrine El Massi. La présidente déclare la séance ouverte. Il est 16h05.

2. Questions du public

3. Nomination d'une secrétaire

Claire Toulotte rédige le procès-verbal (PV) du 4 juin 2025.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour + procès-verbal du 7 mai 2025 -pièce jointe

L'ordre du jour est proposé par Nisrine El Massi et secondé par Claire Toulotte.

Le procès-verbal du 7 mai 2025 par Nisrine El Massi et secondé par Claire Toulotte.

5. Suivis

- Les travaux d'asphaltage de la cour d'école (pavillon Dupuis) sont prévus au mois de juillet 2025.
- La nouvelle loi sur l'utilisation des cellulaires rentrera en vigueur à la rentrée scolaire. Nous attendons des précisions sur l'application de la loi sur le vouvoiement.

- La prise des mesures pour les rideaux de la Bibliothèque Dupuis aura lieu la semaine prochaine.
- Plusieurs activités sont prévues pour la fin de l'année scolaire. Notamment, la fête de fin d'année qui aura lieu le 18 juin (jeux gonflables) et la remise des diplômes aux finissants le 16 juin.
- Un panneau rappelant aux détenteurs canins l'interdiction de laisser les excréments de leur chien a été installé à l'entrée de la cour d'école du pavillon Saint-Antonin.

6. Mot de la présidente

La présidente nous remercie pour la belle année scolaire.

7. Mot du directeur

7.1 Vie pédagogique (Expo-sciences, échecs, Bienvenue à la maternelle,...)

La direction nous donne des nouvelles des récentes activités pédagogiques.

- La matinée de Bienvenue à la maternelle s'est bien passée. Plusieurs parents ont émis de bons commentaires sur le déroulement de l'activité.
- Dans les dernières semaines, plusieurs enseignants ont fait du tutorat pour préparer des élèves aux examens du ministère.

7.2 Fin d'année scolaire et préparation pour 2025-2026

En ce mois de juin, les éducateurs du service de garde et les éducateurs spécialisés (T.E.S) participent à l'affichage pour choisir leurs postes. Nous espérons une stabilité au sein de l'équipe.

8. Travaux du conseil

8.1 Adoption du budget Budget *Pro forma* 2025-2026 -Pièce jointe

La direction présente le budget Pro forma. L'équilibre entre le budget du service de garde et celui de l'école fait en sorte que nous aurons un léger surplus. Le budget est adopté par Nisrine El Masri.

8.2 Rapport annuel du C.É. (voir modèle proposé)

8.3 Montant restant à dépenser pour la mesure 15024 = 4226,00\$

Des livres ont été commandés pour offrir aux élèves du préscolaire et de 1^e année. Le reste du budget pourra être reporté à l'année scolaire prochaine.

8.4 Transfert Fonds 4 –vers Fonds 9

La direction explique de quelle manière les différents fonds seront transférés.

Elle souhaite procéder à un transfert d'argent du F4 vers de F9 pour un montant total de 43784,38\$. Selon ce détail :

- *Don dîners chauds aux élèves* reçu 17,000\$ - dépense 17,000,00\$
- *Don Canadiens de Mtl* reçu 13,503,92\$ - dépense 12,733,03\$
- *Dîners pizza* reçu 16,641,60\$ - dépense 10,051,35\$
- *Semaine reconnaissance profs* - dépense 4,000,00\$
- **Total demandé – transfert F4 vers F9 - 43,784,38\$**
- *Transfert reliquat SDG F4 vers F9* 4,776,61\$

Le budget est proposé par Isabelle Coutou et secondé par Tristan Lessard-Manseau.

8.4 Plan de lutte à l'intimidation (évaluation des résultats de l'établissement)

9. Informations variées

9.1 Fête de fin d'année (18 juin) et remise des diplômes aux finissants (16 juin)

Plusieurs parents bénévoles ont proposé leur aide pour cette journée.

9.2 Rentrée progressive (27, 28 et 29 août)

La direction présente l'horaire de la rentrée 2025-2026. -*Pièce jointe*

9.3 Assemblée générale des parents du 10 septembre 2025

9.4 Activités de l'OPP : (dîner pizza, autres à venir...)

9.5 Nouvelle du service de garde (Sylvie Nault)

La direction présente Geneviève Perreault, la nouvelle technicienne du service de garde qui sera poste en juillet 2025.

Un membre parent suggère que la mise en page des informations du service de garde (explications des sorties et des activités) soit améliorée ainsi que la facturation.

Aïcha Bouagila propose que le service de garde soit fermé pour les élèves les journées pédagogiques du 22, 25 et 26 août 2025. Cette proposition est secondée par Tristan Lessard-Manseau.

10. Varia

11. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 17h20.

Prochaine rencontre : octobre 2025



Nisrine El Masri

Nisrine El Masri, présidente

Jonathan Brodeur, directeur