

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE MONTRÉAL (CSSDM)**

**École des Cinq-Continents**

**Réunion du Conseil d'établissement**

**PROCÈS-VERBAL**

**DE LA SÉANCE DU 3 octobre 2024**

**À 18 H 00**

**Au salon du personnel École des Cinq-Continents**

  
Nisrine El Masri, présidente

Julie Anne Derome, directrice

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
Ouverture de la réunion, prise des présences et vérification du quorum		<p>Présences : Lorraine Goh (vice-présidente), Assila Belounis, Dona Abi Aad, Nisrine El Masri (présidente), Aïcha Bouagila, Cihan Celik, Isabelle Coutou, Lyudmyla Afanasyeva, Sana Chammaakhi, Tristan Lessard-Manseau, Monique Tardieu et Claire Toulotte.</p> <p>Il m'a semblé qu'un des 6 parents était absent. Trouver lequel...</p> <p>Absents : Manish Sharma (substitut) et Vicky Lefebvre (substitut)</p> <p>Le quorum est constaté.</p>	
1. Lecture et adoption de l'ordre du jour	1.doc. joint	<p>1. Lecture de l'ordre du jour par Julie Anne Derome.</p>	
2. Adoption de l'ordre du jour		<p>2. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.</p>	
3. Choix de la présidence et de la vice-présidence, et du secrétariat		<p>3. Julie Anne Derome nomme et explique chacun des rôles.</p> <p>a. Présidence : Nisrine El Masri</p> <p>b. Vice-présidence : Lorraine Goh (vice-présidente)</p> <p>c. Secrétariat : Claire Toulotte (Il a été convenu que le compte-rendu pourrait être rédigé en alternance avec d'autres membres du CÉ.)</p>	
4. Régie interne	4.doc. joint	<p>Lecture par Julie Anne Derome du document Règles et régie interne.</p>	
a. Discussion autour du document présenté		<p>a. - Les membres réguliers seront considérés comme démissionnaires après trois absences au conseil d'établissement.)</p>	

<p>b. Ajout proposé? : en cas de proposition de sortie scolaire entre deux rencontres du conseil d'établissement, la direction enverra un courriel aux membres, et les réponses seront compilées par courriel.</p> <p>5. Calendrier des rencontres</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les rencontres du conseil d'établissement auront lieu en présentiel de 16h à 18h au salon du personnel du pavillon Dupuis.</li> <li>- Les enfants des parents membres du CÉ pourront fréquenter le service de garde pendant la rencontre.</li> <li>- De manière exceptionnelle, un membre ne pouvant pas se présenter en personne à la rencontre du conseil d'établissement pourrait y participer en virtuel (Teams) si son absence ne nous permettait pas d'atteindre le quorum.</li> </ul> <p>b. La sortie sera considérée approuvée dès que la majorité des membres l'aura approuvée par courriel.</p>	
<p>5. Calendrier des rencontres</p>		<p>Julie Anne Derome propose un calendrier des rencontres. À la demande des membres du CÉ, quelques dates ont été changées.</p> <p>Le calendrier suivant a été approuvé:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jeudi 3 octobre 2024</li> <li>b. Mardi 12 novembre 2024</li> <li>c. Mercredi 15 janvier 2025</li> <li>d. Mercredi 19 mars 2025</li> <li>e. 15 avril 2025</li> <li>f. Mercredi 7 mai 2025</li> </ul>	

		g. Mercredi 4 juin 2025: la date pourrait changer selon le moment de la réception des budgets pour 2024-2025	
<p>6. Dénonciation d'intérêts</p> <p>a. En cas de discussion autour d'un sujet où un membre aurait un conflit d'intérêt, chaque membre est invité à se retirer de la discussion et à nommer AVANT une décision son intérêt dans ce sujet.</p>		<p>Julie Anne Derome informe les membres du point 6.</p>	
<p>7. Budget du conseil d'établissement</p> <p>a. Fonctionnement / Formation</p> <p>i. 400\$ frais de civilité</p> <p>ii. 400\$ frais de formation</p>		<p>Julie Anne Derome présente le budget du conseil d'établissement.</p>	
<p>8. Projet éducatif 23-27 autour de la lecture et des mathématiques</p>		<p>Julie Anne Derome informe les membres de la poursuite du projet éducatif en cours.</p>	
<p>9. Sorties éducatives à venir / Activités culturelles, sorties scientifiques et ateliers à l'école</p>	<p>9.Doc. joint</p>	<p>Lyudmyla Afanasyeva présente les sorties prévues au préscolaire.</p> <p>Isabelle Coutou présente celles prévues en première année.</p> <p>Julie Anne Derome présente les sorties qui concernent les autres niveaux.</p> <p>Le CÉ mandate l'OPP de faire des campagnes de financement pour les sorties.</p>	
<p>10. Activités parascolaires</p> <p>a. Volleyball (3<sup>e</sup> cycle) : école</p>		<p>Julie Anne Derome présente les activités parascolaires prévues à l'école cette année et explique l'implication de diverses fondations.</p>	

<p>b. Basket (3<sup>e</sup> cycle – ville de Montréal), Champions pour la vie (Dupuis) et Boîte à lunch</p>		<p>La fondation Sablon animera le sport après l'école dans les groupes du service de garde.</p>	
<p>11. Des nouvelles</p> <p>a. Organisation scolaire (portrait du nombre de groupes à l'école)</p> <p>i. Voir le tableau au verso de l'ordre du jour</p> <p>b. Enseignants : présentation des activités faites récemment avec les élèves + commentaires des parents</p> <p>c. OPP : Rencontre à venir en octobre</p> <p>i. Halloween/ bibliothèque/ collecte de vêtements</p>	<p>11. Doc. joint</p>	<p>a. Julie Anne Derome présente le portrait du nombre de groupes en date du jeudi 3 octobre 2024.</p> <p>b. Julie Anne Derome présente les activités récentes. Tristan Lessard-Mainseau fait un retour sur la fête de la rentrée.</p> <p>c. Julie Anne Derome prévoit que la rencontre de l'OPP aura lieu après le 15 octobre.</p>	
<p>12. Varia</p>		<p>Nisrine El Masri fait un retour sur l'organisation du conseil de classe dans les classes du pavillon Saint-Antoine.</p> <p>Lyudmyla Afanasyeva mentionne que Julie Méthot a reçu un don de 15000\$ de la part de la Fondation des Canadiens de Montréal. Ce montant a servi à l'achat de patins à glace, de casques et d'aide à patiner pour équiper tous les élèves du pavillon Dupuis.</p> <p>Lyudmyla Afanasyeva mentionne qu'elle a reçu un don de 500\$ de la part de la Fondation pour les élèves de Montréal. Ce montant a été utilisé pour acheter des jeux</p>	

		de langage pour toutes les classes d'accueil du pavillon Dupuis.	
13. Levée de l'assemblée		L'assemblée est levée à 20:00	