



**Pavillon St-Antoine** 5325, avenue Macdonald Montréal  
(Québec) H3X 2W6  
514 596-5688

**Pavillon Dupuis** 5530, avenue Dupuis Montréal  
(Québec) H3X 1N8  
514 596-5287

## **Procès verbal– conseil d'établissement**

Le mercredi 11 février  
2026 à 16h

*(reprise de la rencontre du 14  
janvier 2026)*

Lieu : Pavillon Dupuis,  
salle du personnel

	<b>Membres</b>	<b>Membres absents</b>
<b>Membres parents</b>	Nisrine El Masri (présidente) Aïcha Bouagila Assila Belounis	Coral Rivas Abdelfatteh Hlel
<b>Parents Substituts</b>	Ali Sellami	Fatima Taleb Nouaner
<b>Membres du personnel</b>	Cydonie Soppi Véronique Feeny Geneviève Perrault	Isabelle Coutou Monique Tardieu
<b>Substituts (membres du personnel)</b>		
<b>Direction</b>	Jonathan Brodeur Caroline Morin	Marie-Nancy Rivière

### **1. Mot de bienvenue, prise des présences et vérification du quorum**

- i. La présidente souhaite la bienvenue aux membres et procède au tour de table.
- ii. Considérant l'absence de certains membres, la présidente propose de les remplacer lorsque nécessaire afin d'assurer le bon fonctionnement du conseil.
- iii. M. Ali Sellami manifeste son intérêt à devenir membre parent permanent plutôt que substitut.
- iv. La présidente communiquera également avec Mme Loraine afin de vérifier son intérêt à réintégrer le conseil.

### **2. Questions du public**

- i. N/A

### **3. Nomination d'un-e secrétaire**

- i. Mme Aïcha Bouagila est désignée pour rédiger le procès-verbal de la séance

du 11 février 2026.

#### **4. Lecture et adoption de l'ordre du jour + procès-verbal du 22 octobre 2025**

- i. Le procès-verbal du 22 octobre 2025 n'étant pas complété, Mme Bouagila s'engage à le finaliser et à le transmettre aux membres pour révision.

#### **5. Suivis**

- i. Mr. Jonathan informe les membres que la CSDM a confirmé la tenue de travaux de rénovation dans la cour d'école Dupuis, au printemps 2026.

#### **6. Mot de la présidente**

- i. N/A

#### **7. Mot du directeur**

##### 7.1 La vie scolaire au milieu de l'année

- i. Mr. Jonathan informe le conseil d'une augmentation des situations de violence cette année. Des mesures ont été mises en place, incluant l'ajout d'une éducatrice. Trois postes de technicien(ne)s en éducation spécialisée demeurent à combler, ainsi que des postes en orthopédagogie.
- ii. Mme Édith sera davantage présente à l'école et Mme Catherine Ouellet assurera une présence à temps plein (5 jours/semaine).

##### 7.2 De gros défis sur certains niveaux scolaires

- i. Un enjeu de vols au pavillon St-Antonin est soulevé. Le directeur confirme qu'un mémo a été transmis au personnel enseignant afin de renforcer les mesures de sécurité.

##### 7.3 Systèmes d'émulations et reconnaissance des bons coups

- i. Le personnel enseignant a rencontré la direction et Mme Geneviève afin de mettre en place un plan de gestion des comportements.
- ii. Une demande budgétaire a été formulée pour financer des récompenses et bonifier les stratégies de reconnaissance.

##### 7.4 Semaine de reconnaissance des enseignants

- i. Un transfert d'environ 4 000 \$ a été approuvé afin de financer le repas dans le cadre de la semaine de reconnaissance du personnel enseignant.

##### 7.5 Services en psychoéducation

- i. N/A

##### 7.6 Projet robotique et bibliothèques

- i. L'école se distingue par le nombre élevé d'activités en robotique, avec des équipes réparties selon les niveaux scolaires. Les conseillers pédagogiques sont disponibles pour soutenir le développement d'activités supplémentaires.
- ii. Les bibliothèques des pavillons sont bien utilisées et fonctionnent adéquatement.

##### 7.7 Activités de financement et La Fabrique à projets

- i. La participation à la journée pizza via La Fabrique à projets est faible. Un courriel de rappel sera envoyé aux parents.
- ii. La CSDM a mis en place une plateforme de dons en ligne. Une décision sera prise l'an prochain quant au maintien ou au remplacement de La Fabrique à projets par la plateforme de la CSDM.

#### **8. Travaux du Conseil**

### 8.1 Budget du conseil d'établissement - Fonctionnement / Formation

- i. 400\$ frais de civilité
- ii. 400\$ frais de formation

### 8.2 Montant restant à dépenser pour mesure 15024 (5 148,00\$ - *achat de matériel scolaire et...*)

- i. Le montant restant servira notamment à l'achat de livres pour les élèves de maternelle et de 1re année ainsi qu'à l'acquisition de matériel scolaire (environ 10 sacs à dos).
- ii. Il est également décidé de ne pas renouveler l'abonnement à l'application « Aide ton enfant ».
- iii. Les membres parents proposent la création d'un pamphlet destiné aux parents de maternelle (boîte à lunch, habillement, soins dentaires et visuels, couverture RAMQ, etc.). Celui-ci serait transmis un ou deux mois après la rentrée scolaire afin d'éviter la surcharge d'informations en début d'année.

### 8.3 Adoption du plan de lutte à l'intimidation 2025-2026

- i. Le plan a été publié sur le site de l'école et plusieurs mesures sont déjà en place.
- ii. Proposition d'adoption par Mme Nisrine.  
Appuyée par Mme Aïcha.  
Adopté à l'unanimité.

### 8.4 Approbation de la planification des contenus obligatoires (éducation à la sexualité et CPS)

- i. La planification sera publiée par Mme Caroline sur le site de l'école.
- ii. Proposition d'adoption par Mme Nisrine.  
Appuyée par Mme Aïcha.  
Adopté à l'unanimité.

### 8.5 Règle de l'interdiction du cellulaire et le vouvoiement à l'école (modification code de vie)

- i. Mr Jonathan consultera l'infirmière afin d'ajouter une section à la fiche santé concernant l'utilisation du cellulaire pour raisons médicales.

### 8.6 Réglementation du SDG -

- i. Mme Geneviève présente les documents aux membres du conseil.

### 8.7 Régie interne –

- i. L'approbation est reportée à la prochaine rencontre.

### 8.8 Critères de sélection d'une direction d'école –

- i. La présidente confirme avoir complété et signé le document.

### 8.9 PTRDI et Acte d'établissement

- i. Mr. Jonathan informe les membres des documents relatifs à ces éléments.

### 8.10 Sorties et activités culturelles à approuver

- i. Proposition d'adoption du calendrier par Mme Nisrine.  
Appuyée par Mme Aïcha.
- ii. Adopté, en précisant que des modifications pourraient être apportées en cours d'année.

## 9. Informations variées

### 9.1 Questionnement sur les heures de rentrée et de sortie de fin de journée des 2 pavillons

- i. La possibilité d'échanger les horaires des pavillons Dupuis et St-Antonin est soulevée afin d'améliorer la circulation. Le directeur vérifiera les contraintes liées au transport scolaire.
- ii. Il est également proposé d'utiliser l'entrée du concierge sur la rue Clanranald lorsque la cour est inaccessible. Une validation sera effectuée par la direction.

9.2 Dons – organisme de bienveillance (onglet sur site de l'école)

- i. Point traité à l'item 7.7.

9.3 Nouvelles du service de garde

- i. Plus de 30 états de compte demeurent impayés pour 2025 et la situation se poursuit en 2026, ce qui pourrait engendrer un déficit.
- ii. Le service de garde ne dispose pas de téléphone après 16 h en raison d'un retard dans l'implantation de Teams. Le directeur effectuera un suivi.
- iii. Trois formations sont prévues pour les éducatrices (1er février : surveillance active; 2 avril : formation complémentaire).
- iv. Le service de garde fait face à un manque de personnel, incluant deux arrêts de travail. Les postes affichés demeurent vacants.
- v. Une lettre sera envoyée aux parents afin de favoriser le recrutement. L'OPP transmettra également une communication à ce sujet.

9.4 Nouvelles de l'OPP : rencontre et collecte de vêtements

- i. La direction souligne l'implication des parents bénévoles.
- ii. La collecte de vêtements 2026-2027 se fera en collaboration avec Mme Rim.
- iii. Une collecte de costumes d'Halloween sera également organisée.
- iv. Lors de la rencontre de parents du 24 février, les vêtements des objets perdus seront disposés dans le gymnase. Le 25 février, les articles restants seront remis à Mme Rim.

9.5 Activités parascolaires

- i. Aucun budget supplémentaire n'est disponible pour ajouter de nouvelles activités. Les activités actuelles incluent notamment des tournois de volleyball, du basketball et des cours offerts par Cycliste Montréal.

**10. Varia**

- i. Il est proposé d'organiser une rencontre avec le conseil d'élèves.
- ii. Un rappel sera fait aux suppléants concernant les règles d'autorisation pour les sorties aux toilettes.

**11. Levée de l'assemblée**

- i. La séance est levée à 18 h 18.

**12. Prochaine rencontre :** La rencontre du 18 mars 2026 est annulée. La prochaine séance aura lieu le 15 avril 2026.



*Nisrine El Masri*



*Jonathan Brodeur*