



**Pavillon St-Antonin**  
5325, avenue Macdonald  
Montréal (Québec) H3X 2W6  
514 596-5688

**Pavillon Dupuis**  
5530, avenue Dupuis  
Montréal (Québec) H3X 1N8  
514 596-5287

**Procès-verbal (PV) de la séance ordinaire du conseil d'établissement (CÉ) de l'école  
des Cinq-Continents**

Mercredi 22 octobre 2025 à 16h

Lieu : Pavillon Dupuis, salle du personnel

	<b>Membres</b>	<b>Membres absents</b>
<b>Membres parents</b>	Nisrine El Masri (présidente sortante) Aïcha Bouagila Assila Belounis Coral Rivas	Abdelfatteh Hlel
<b>Parents Substituts</b>	Fatima Taleb Nouaner Ali Sellami	
<b>Membres du personnel</b>	Isabelle Coutou Cydonie Soppi Véronique Feeny Monique Tardieu Geneviève Perrault	
<b>Substituts (membres du personnel)</b>		
<b>Direction</b>	Jonathan Brodeur Caroline Morin	Marie-Nancy Rivière

**1. Ouverture de l'assemblée**

1.1 Mot de bienvenue et tour de table (présentation des membres).

1.2 Prise des présences et vérification du quorum.

Formant quorum sous la présidence de Nisrine El Masri. La présidente déclare la séance ouverte. Il est 16h05.

**2. Questions du public**

**3. Nomination d'une secrétaire**

Assila Belounis rédige le procès-verbal (PV) de la séance du 22 octobre 2025. Aïcha Bouagila se propose de rédiger le PV de la prochaine rencontre, prévue le 4 décembre 2025.

**4. Lecture et adoption de l'ordre du jour + procès-verbal du 4 juin 2025**

L'ordre du jour est adopté.

**5. Élection du (de la) président (e) et du (d'une) vice-présidente**

Nisrine El Masri est réélue à la présidence du CÉ et Aïcha Bouagila est élue à la vice-présidence.

**6. Mot du (de la) président (e)**

La présidente exprime ses remerciements.

**7. Mot du directeur**

**7.1 Organisation scolaire**

Le début de l'année scolaire s'est déroulé avec succès. Madame Marie Nancy Rivière s'est jointe à l'équipe de direction à titre de directrice adjointe au pavillon Saint Antonin, à raison de 3 jours par semaine. Cependant, le poste de la classe principale (adjointe technicienne du Service de Garde (SDG)) a été supprimé. Quelques postes demeurent vacants: un poste d'orthophoniste, un poste d'orthopédagogue et un poste de psychoéducateur.

**7.2 Vie pédagogique à l'école**

L'école bénéficie d'une vie pédagogique dynamique, soutenue par plusieurs comités: comité de la cour d'école, comité des finissants, comité de la bibliothèque, etc.).

### 7.3 L'implication des parents (Bénévolat, le Conseil, l'OPP, ...)

Une grande implication des parents est remarquée et fortement appréciée. Leur participation contribue de manière significative à la réussite des activités scolaires et parascolaires.

### 7.4 Organisation scolaire : déclaration de la clientèle et nombre de classes

Le directeur présente la déclaration de la clientèle ainsi que le nombre de classes pour l'année scolaire en cours.

### 7.5 Grands dossiers à suivre en 2025-2026 (Projet éducatif, plan de lutte à l'intimidation)

Le projet éducatif est présenté et discuté. Une attention particulière est portée à l'objectif visant l'amélioration des résultats des élèves, notamment en mathématiques et en français.

Il est également mentionné l'ajout du service préscolaire, particulièrement en lien avec la gestion des comportements violents chez les enfants d'âge préscolaire (impact post pandémie COVID).

Le plan de lutte contre l'intimidation sera présenté à la prochaine rencontre.

## 8. Tour de table

### 9. Suivis

#### 9.1 Implantation du repas traiteur

Environ 23 commandes par jour en moyenne sont notées, ce qui demeure insuffisant pour le maintien du service. La situation sera suivie pour le reste de l'année.

9.2 Cour d'école: tous les chantiers de la CSSDM sont actuellement en pause. Une relance est prévue lorsque les enveloppes financières auront été distribuées. Les travaux jugés prioritaires concernent les bâtiments où l'on retrouve de l'amiante ou de la moisissure. Une suggestion est faite d'envoyer une lettre des parents mettant l'accent sur la sécurité des enfants puisque plusieurs chutes sont rapportées dans la cour.

## 10. Travaux du Conseil

### 10.1 Calendrier des rencontres pour 2025-2026

Les dates suivantes sont proposées : 4 décembre 2025, 4 février 2026, 18 mars 2026, 15 avril 2026, 6 mai 2026, et 3 juin 2026.

### 10.2 Règles de régie interne -*pièce jointe*

Le document sera relu et discuté à la prochaine rencontre. Il sera aussi recommandé d'ajouter le logo de l'école et de conclure son adoption par le CÉ.

### 10.3 Budget du CÉ (400,00\$) et budget de formation pour le CÉ (400,00\$)

Une discussion a eu lieu concernant l'organisation de la dernière séance du CÉ au mois de juin 2026, incluant les remerciements des bénévoles (ex. tirage carte-cadeau, vin fromage).

L'autre montant de 400\$ avait été consacré à l'achat de livres l'année précédente; cette année, il est proposé d'utiliser le montant au complet pour l'achat de matériel scolaire. Il est suggéré de débloquer les fonds en début d'année afin que le matériel soit utilisé durant l'année.

Une discussion est aussi engagée sur les autres moyens de financement possibles. Bien que l'école ne dispose pas de fonds importants, le quartier n'est pas considéré comme défavorisé. L'intervenante sociale de l'école réalise déjà beaucoup de démarches. Il est aussi proposé de contacter certaines associations et compagnies pour soutenir le projet de la cour d'école - en explorant aussi la possibilité que la ville de Montréal puisse également financer le projet.

### 10.4 Règle de l'interdiction du cellulaire

Le règlement entrera en vigueur à partir de Janvier 2026. Une modification du texte de loi sera faite afin de préciser le type d'interdiction (interdiction de base ou interdiction totale). Une discussion a lieu sur la manière de communiquer cette nouvelle mesure aux parents et aux élèves. Il est proposé de retirer la notion de casiers et de cadenas.

L'équipe de direction apportera des modifications et renverra le document pour validation.

- 10.5 Adoption du gabarit du plan de lutte à l'intimidation  
Le point sera discuté lors de la prochaine rencontre.
- 10.6 Approbation de la planification des contenus obligatoires COSP  
La planification pour les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année est présentée. Celle-ci inclut la foire aux métiers, utilisation cadenas, et consultation de ressources disponibles sur le site web (ex. documents d'éducation sexuelle).
- 10.7 Montant pour la **mesure 15024 – Moozoom?**  
Un montant total de 5,148 \$ est disponible. Il est proposé d'utiliser une partie de cette somme pour l'achat de matériel scolaire destiné au préscolaire, plutôt que d'utiliser le budget de 400\$. La balance de ce fonds pourrait aussi être consacrée à l'achat de livres qui seront offerts aux élèves en fin d'année.
- 10.8 Formation obligatoire à suivre  
La formation obligatoire doit être suivie par les nouveaux membres du CÉ.
- 10.9 *La Fabrique à projets* – paiement en ligne  
Les montants seront versés au Fonds 9. Le solde du Fonds parents est de 51 929,00\$, incluant les revenus de la vente de pizza de l'année précédente.
- 10.10 Sorties éducatives & récréatives – *voir tableau en pièce jointe*

## 11. Informations variées

- 11.1 Surveillances matin et dîner (Nisrine)
- 11.2 Liste des sorties du service de garde et coûts (Nisrine)
- 11.3 Nouvelles du service de garde (Geneviève Perrault)
- 11.4 Activités parascolaires (Basketball, échecs, Boîte à lunch)
- 11.5 Activités de l'OPP : dîners pizza, autres à venir...

## 12. Varia

## 13. Levée de l'assemblée

Prochaine rencontre – le jeudi 4 décembre 2025, 16h.



Nisrine El Masri

Présidente



Jonathan Brodeur

Directeur