



**Pavillon St-Antoine**  
5325, avenue MacDonald  
Montréal (Québec) H3X 2W6  
514 596-5688

5530, avenue Dupuis  
Montréal (Québec) H3X 1N8  
514 596-5287

Procès-verbal (PV) de la séance ordinaire du conseil d'établissement (CÉ)  
de l'École des Cinq-Continents  
Jeudi 10 avril 2025  
Lieu : Pavillon Dupuis, salle du personnel

	Membres	Membres absents
Membres parents	Nisrine El Masri (présidente) Lorraine Goh (vice-présidente) Aïcha Bouagila	Assila Belounis Dona Abi Aad
Parents Substituts	Manish Sharma	Vicky Lefebvre
Membres du personnel	Tristan Lessard-Manseau Sana Chammakki Monique Tardieu Sylvie Nault Claire Toulotte	Isabelle Coutou Lyudmyla Afanasyeva
Substituts (membres du personnel)	Véronique Fenny	
Direction	Jonathan Brodeur Caroline Morin Émilie Mercure	

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE** : Raoudha Ghammouri

**1. Mot de bienvenue, prise des présences et vérification du quorum**

Formant quorum sous la présidence de Nisrine El Massi. La présidente déclare la séance ouverte. Il est 16h15.

**2. Questions du public**

**2.1 Projet de pousse de graines de tournesol (Annie Savoie)**

Ce point n'a pas été abordé.

**3. Nomination d'une secrétaire**

Claire Toulotte rédige le procès-verbal (PV) du 10 avril 2025.

**4. Lecture et adoption de l'ordre du jour + procès-verbal du 12 février 2025 -pièce jointe**

L'ordre du jour est proposé par Nisrine El Masri et secondé par Claire Toulotte.

Le procès-verbal du 12 février est adopté par Claire Toulotte et secondé par Nisrine El Masri.

**5. Suivis**

Nouvelles en ce qui concerne les possibilités d'asphaltage de la cour d'école. Une entreprise est venue évaluer différentes possibilités d'asphaltage (avec ou sans excavation) et de marquage du sol. Un membre de la direction explique les différentes options et l'ordre des coûts. La réflexion doit se poursuivre compte tenu du montant disponible (≈43000\$) et du fait que le CSSDM ne participera pas aux frais.

Puisque la cour d'école est ouverte au public, un membre enseignant suggère de faire une demande à la Ville de Montréal.

## **6. Mot de la présidente**

La présidente nous fait part de l'inquiétude des parents en lien avec des situations d'intimidation/violence entre les élèves au pavillon Saint-Antonin. Elle demande ce qu'on peut faire pour améliorer la surveillance.

La direction informe qu'une formation sur la surveillance a récemment été donnée au personnel du service de garde et du dîner. La présidente suggère que cette formation puisse être offerte aux parents.

## **Mot du directeur**

### **6.1 Organisation scolaire 2025-2026**

La direction présente la répartition des classes pour la rentrée 2025-2026. Elle souligne que la répartition des professionnels dans les différentes écoles du CSSDM a changé et que celle-ci devrait être plus équitable.

### **6.2 Vie scolaire (Projet éducatif, semaine du français, comité pédagogique, formation Christian Dumais, formation robotique et programmation, ...)**

La direction rappelle les grandes lignes du projet éducatif et fait part de ce qui est mis en place pour la réussite des élèves.

## **7. Travaux du conseil**

### **7.1 Repas traiteur Le Lunch 2025-2026 – présentation**

Présentation du menu et dégustation des différents repas. Le goût, le choix des ingrédients et la flexibilité du service est apprécié. Une réflexion est entamée sur la date du début du service. La réflexion doit se poursuivre.

### **7.2 Budget de l'école- suivi**

La direction mentionne un léger déficit dans le fond 1 et un léger surplus au service de garde. La direction présentera un budget proforma d'ici juin 2025.

### **7.3 Montant restant à dépenser pour mesure 15024 = 4226\$ bonne nouvelle, le montant 3259,56\$ Aider son enfant est passé dans le budget 2023-2024; un montant en déficit à l'école on bouge pourrait passer par là!**

Une discussion est entamée sur la façon de dépenser le montant disponible de 4226\$ (mesure 15024). La possibilité d'offrir une formation aux parents est proposée.

### **7.4 Grille-matière 2025-2026 à approuver - *pièce jointe***

Un membre de la direction présente la grille-matière. Celle-ci est approuvée à l'unanimité.

### **7.5 Critères de sélection d'une direction d'école- *envoyé au CSSDM?***

La présidente fera le suivi au CSSDM pour la sélection des critères.

### **7.6 Sondage sur le climat scolaire et la violence (se fait en avril)**

Certaines classes ont déjà complété le sondage. Les autres ont jusqu'au 30 avril 2025.

### **7.7 Deux consultations (politique démocratie scolaire et politique relative aux contributions)**

Discussion sur l'utilisation des cahiers. La présidente propose un vote. Sommes-nous pour ou contre l'obligation de remplir 80% des cahiers d'exercices? Résultat du vote : CONTRE à l'unanimité.

7.8 Transfert Fonds 4- vers Fonds 9 (confirmation du montant)

Le montant est à venir.

7.9 Application pour paiement en ligne (campagne de financement)

Les parents souhaitent une application pour payer en ligne lors des collectes de fonds. Par exemple : La Fabrique à projets de la Caisse Desjardins, Yapla, Square.

7.10 Attestation de suivi de la formation

Tous les membres, parents et enseignants ont complété la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement.

7.11 Sorties et activités culturelles à approuver *-pièce jointe*

Un changement a été apporté au calendrier des sorties. Les élèves de 4<sup>e</sup> année iront au CEPsum le 28 avril. Cette sortie remplace celle initialement prévue au Biodôme et au Planétarium. Toutes les sorties sont approuvées à l'unanimité.

**8. Informations variées**

8.1 Calendrier scolaire 2025-2026 *-pièce jointe*

Le calendrier scolaire 2025-2026 est approuvé à l'unanimité.

8.2 Semaine du service de garde (11 au 17 mai 2025)

La semaine du service de garde sera soulignée. Les détails sont à venir.

8.3 Nouvelles du service de garde (Sylvie Nault)

Le point a été reporté à la prochaine rencontre.

8.4 Activités de l'OPP : (dîner pizza, autres à venir...)

Collecte pour le fond 4 – L'OPP désire ramasser des fonds pour financer des activités pour les élèves. Les modalités sont à venir.

8.5 Bibliothèque

Le comité bibliothèque du pavillon Saint-Antonin demande l'aide de parents bénévoles afin de faciliter le classement et les emprunts.

Un membre parent propose de réfléchir à une façon de rafraîchir la bibliothèque du pavillon Dupuis.

8.6 Compagnie photo scolaire 2025-2026

La compagnie Enfantsclik prendra les photos scolaires 2025-2026.

8.7 Consultation sur les listes de fournitures scolaires en cours (à approuver le 7 mai)

Les listes de fournitures scolaires seront à approuver à la prochaine rencontre.

8.8 Activités parascolaires

8.8.1 Échecs, Flag Rugby et Auto-défense

8.8.2 Boîte à lunch

8.8.3 Basketball (3<sup>e</sup> cycle – Ville de Montréal), Champions pour la vie (Dupuis) et Boîte à lunch

8.8.4 Deux activités midi et une activité le matin par Érasme – Dupuis

La direction présente les différentes activités parascolaires vécues par les élèves.

**9. Varia**

**10. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 18h22.



---

Nisrine El Masri, présidente



Jonathan Brodeur, directeur