



Pavillon St-Antonin  
5325, avenue MacDonald  
Montréal (Québec) H3X 2W6  
514 596-5688

Pavillon Dupuis  
5530, avenue Dupuis  
Montréal (Québec) H3X 1N8  
514 596-5287

## Conseil d'Établissement

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement tenue le 2 **octobre 2019**

### **PRÉSENCES**

Parents: Madonna Abi Aad, Valéria Bedout, Lina Bissonnette, Malu Chénier-Jones.

Personnel enseignant: Stéphanie Bachand, Daniel-Guy Germain, Henri-Aaron Lallouz.

Personnel professionnel : Raphaëlle-Anne Dansereau-Lemieux

Personnel du service de garde : N/A

Direction : Annie Benoit

Personnel invité : N/A

Observateur : N/A

Membre de la communauté : Nigel Spencer

Absents : Selima Driss

Secrétaire : Annie Benoit

### 1. Mot de bienvenue de la direction et vérification du quorum (61)

La directrice vérifie le double quorum et souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de leur implication. Il est 18h35.

#### 1.1. Présentation des membres

Elle invite les membres à se présenter en faisant un tour de rôle.

#### 1.2. Remerciements aux anciens membres

La directrice remercie les membres parents qui se sont impliqués l'année dernière. Elle trouve important que cela soit noté au procès-verbal étant donné que les parents n'étaient pas tous présents à l'assemblée générale.

#### 1.3. Informations sur la rentrée scolaire 2019-2020

La directrice mentionne que 485 élèves ont été comptés le 30 septembre dernier pour un nombre total de 34 groupes, 6 groupes de maternelle (3 au régulier et 3 en accueil), 8 classes d'accueil au primaire, 14 classes de niveau primaire et 6 classes pour les élèves TSA.

Il y a eu 62% des élèves ont été représenté par au moins un parent lors de la première rencontre parents/enseignants. Elle rappelle que les parents des classes TSA avaient été rencontrés à la rentrée progressive des 27 et 28 août derniers.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour \* (67)

***Il est proposé par madame Valeria Bedout d'adopter l'ordre du jour tel que proposé par la direction de l'école en ajoutant à Autres sujets : journées pédagogiques, Fête Halloween, Suivi du 5 juin 2019, activités parascolaires.***

***Adopté à l'unanimité***

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 5 juin 2019 \*(69)

***Il est proposé par madame Raphaëlle-Anne Dansereau-Lemieux d'adopter le procès-verbal du 5 juin 2019 soit adopté sans aucune modification.***

***Adopté à l'unanimité***

4. Fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement (74-95)

La directrice rappelle que le document de la loi est disponible en ligne et que les membres peuvent le consulter en tout temps. Elle mentionne aussi que chaque point de l'ordre du jour est lié à un article de la loi pour faciliter le déroulement des rencontres.

5. Fonctionnement du conseil d'établissement

5.1. Élections : poste de présidence \* (56), vice-présidence\* (60), secrétaire \*(65)

La direction rappelle que mesdames Bedout et Driss ont été élues pour un mandat de deux ans. Mesdames Bissonnette, Chénier-Jones et Adi Aad ont été élues pour un mandat d'un an en remplacement des trois postes laissés vacants par les aprents déménagés hors du territoire.

La directrice mentionne que la loi prévoit que le poste de présidence soit occupé par un parent élu par les membres du conseil d'établissement.

Madame Abi Aab propose Madame Valeria Bedout à la présidence. Les autres membres sont tous d'accord. Madame Bedout accepte.

Madame Malu Chénier-Jones se propose à la vice-présidence. Les autres membres sont tous d'accord.

Madame Benoit se propose à titre de secrétaire. Les membres sont tous d'accord.

La directrice félicite mesdames Bedout et Chénier-Jones pour leurs nominations. Elle cède l'animation de la rencontre dès maintenant à madame Bedout.

## 5.2. Régie interne 2019-2020 \* (67)

La directrice questionne les membres sur les règles de régie interne déjà en place. Tous les membres sont en faveur de ne rien modifier aux règles existantes.

***Il est proposé par madame Valeria Bedout d'adopter les règles de la régie interne pour la présente année scolaire.***

***Adopté à l'unanimité***

## 5.3. Calendrier des séances : date, heures et lieu des réunions \* (67.2)

Les membres discutent de leurs disponibilités.

***Il est proposé par madame Lina Bissonnette que le conseil d'établissement tienne ses rencontres les 13 novembre 2019, 15 janvier 2020, 18 mars 2020, 15 avril 2020 et 3 juin 2020 à compter de 18h30 au local du service de garde de l'école (Pavillon St-Antoine).***

***Adopté à l'unanimité***

## 5.4. Budget du conseil d'établissement \* (66)

La directrice rappelle aux membres que le conseil d'établissement bénéficie d'un budget de 400\$ pour son fonctionnement et un autre budget similaire pour la formation des membres du conseil d'établissement.

Les membres réfléchiront à l'utilisation du budget dédié.

## 5.5. Rôle des membres substitués \* (47)

***Il est proposé par madame Malu Chénier-Jones d'écrire à tous les membres substitués. La première personne qui répond et est disponible sera le membre substitut de la réunion.***

***Adopté à l'unanimité***

## 5.6. Postes pour membres de la communauté \* (42.5)

*La directrice remet la proposition de candidature de madame Paula Mazzeo d'ALAC aux membres du conseil d'établissement.*

***Il est proposé par madame Stéphanie Bachand de nommer madame Paula Mazzeo de l'organisme ALAC à titre de membre de la communauté.***

***Adopté à l'unanimité***

### 5.7. Dénonciation des conflits d'intérêt (70)

La directrice explique qu'étant donné que le conseil d'établissement a le pouvoir d'octroyer des contrats, il est important que les membres qui ont des intérêts dans une compagnie ou une entreprise déclarent ce possible conflit d'intérêts. Un formulaire est prévu à cet effet. Les membres concernés sont invités à le compléter et à le remettre à la direction à la fin de la présente rencontre.

Aucun formulaire n'a été complété.

## 6. Point de décisions

### 6.1. Plan local des mesures d'urgence \*\* (76)

La directrice présente la procédure d'évacuation- explications données aux enfants. Des membres questionnent la direction sur les lieux d'évacuation La direction a fait une requête auprès du service des incendies de Montréal et est toujours en attente d'une réponse. Elle relancera le service rapidement.

***Il est proposé par madame Valéria Bedout d'approuver le plan local des mesures d'urgence tel que présenté par l'équipe de direction.***

***Approuvé à l'unanimité***

### 6.2. Plan de lutte à l'intimidation et à la violence \*\* (75.1)

Le plan est présenté par Madame Raphaëlle-Anne Dansereau-Lemieux, psychoéducatrice de l'école et membre du comité Harmonie,

***Il est proposé par madame Madona Abi Aad d'approuver le plan de lutte à l'intimidation et à la violence tel que proposé par le Comité Harmonie de l'école.***

***Approuvé à l'unanimité***

### 6.3 Sorties éducatives 2019-2020 \*\* (87)

La directrice présente les différentes sorties proposées par l'équipe-école. La planification consolidée est déposée aux membres.

***Il est proposé par madame Malu Chénier-Jones d'approuver la planification des sorties éducatives présentées en date d'aujourd'hui par l'équipe-école ainsi que les activités de financement pour la sortie du Camp du Petit Bonheur.***

***Approuvé à l'unanimité***

***Il est aussi proposé par madame Valeria Bedout d'approuver le transfert de 15\$ par élève du 2<sup>e</sup> cycle et de 5<sup>e</sup> année du fonds à destination spéciale pour défrayer une partie des coûts de la sortie de fin d'année.***

***Approuvé à l'unanimité***

#### 6.4 Planification annuelle éducation à la sexualité

La directrice présente la planification annuelle préparée par l'équipe-enseignante en collaboration avec les intervenants de l'école. Elle répond aux différentes questions des parents.

***Il est proposé par monsieur Henri Lallouz d'approuver la planification annuelle de l'éducation à la sexualité selon les modalités présentées.***

***Approuvé à l'unanimité***

#### 6.5 Lettre programme COSP

La directrice présente la planification annuelle du programme COSP préparée par l'équipe-enseignante du 3<sup>e</sup> cycle en collaboration avec la directrice adjointe responsable. Elle répond aux différentes questions des parents.

***Il est proposé monsieur Daniel-Guy Germain d'approuver la planification annuelle du programme COSP selon les modalités présentées par l'équipe du 3e cycle.***

***Approuvé à l'unanimité***

#### 6.6 Projet classe 6B-collecte de vêtements

La directrice présente le projet de la classe 6B pour la collecte de vêtements. Il est discuté toute la problématique de punaises de lit.

***Il est proposé madame Malu Chénier-Jones d'approuver le projet de bazar de la classe 6B sous certaines conditions.***

***Approuvé à l'unanimité***

### 7. Point d'informations

#### 7.1 Acte d'établissement- processus CSDM

La directrice mentionne aux membres que l'école n'est pas concernée par une modification de l'acte d'établissement pour les trois prochaines années. Elle en fait la lecture.

#### 7.2 Activités mises en place septembre et octobre 2019 <sup>\*\*</sup>(87)

La directrice présente les différentes activités mises en place en partenariat avec différents organismes de la communauté.

***Il est proposé par madame Valeria Bedout d'approuver la planification des activités éducatives présentées en date d'aujourd'hui par l'équipe-école.***

***Approuvé à l'unanimité***

8. Représentation au comité de parents du réseau

Madame Abi Aad nous fera part de la rencontre qui aura lieu le 7 octobre prochain à la prochaine rencontre.

9. Sécurité aux abords de l'école

La directrice remet à tous les membres la résolution des commissaires du 28 août 2019 ainsi que les 15 recommandations faites par ces derniers.

***Il est proposé par madame Raphaëlle-Anne Dansereau-Lemieux que l'on ajoute une période maximale de 30 minutes afin de compléter l'ordre du jour.***

***Adopté à l'unanimité***

Monsieur Spencer nous rappelle les différentes démarches entreprises communauté en lien avec le sujet en titre auprès du conseiller municipal et du commandant du poste du quartier 26. Il invite les membres à venir à la prochaine rencontre de l'arrondissement qui aura lieu le lundi 7 octobre prochain à 19h au Centre Benny. On se questionne sur la réalisation d'une 2<sup>e</sup> pétition à compléter. La pétition pourrait être déposée au service de garde pour les signatures. Une réflexion sera faite.

10. Service de garde

-Aucun point à l'ordre du jour

11. Période de questions du public

-Aucun public n'est présent.

12. Autres sujets : **-journées pédagogiques**

Madame Bedout se questionne à savoir s'il y a eu une augmentation du nombre de journées pédagogiques. La directrice répond que le calendrier (convention collective 20 journées) a été seulement modifié en déplaçant la journée pédagogique institutionnelle du 24 avril 2020 au 27 septembre 2019.

**-Fête Halloween**

Madame Bedout requiert la collaboration de l'école et du service de garde pour éviter la surcharge de dons de bonbons à l'occasion de la fête d'Halloween.

**-suivi du 5 juin 2019**

La directrice dépose aux membres le tableau faisant état de l'utilisation des cahiers d'activités en 2018-2019 tel que discuté le 5 juin dernier.

### **-Activités parascolaires**

Madame Chénier questionne la direction sur la possibilité d'activités parascolaires payantes après l'école. Les activités parascolaires sportives ou artistiques faciliteraient la tâche des parents si une banque de ces activités étaient offertes à l'école. La directrice mentionne le manque d'espace, le manque de temps pour gérer ses dites activités et elle rappelle que le service de garde offre déjà une belle panoplie d'activités parascolaires. De plus, l'école offre des ateliers de boîte à lunch et de basketball. Elle demeure ouverte à s'informer auprès des collègues directions d'école à savoir comment cela se déroule.

### 13. Levée de l'assemblée

**Il est proposé par Raphaëlle-Anne Dansereau-Lemieux de lever l'assemblée. Il est 21h.**

---

Directrice

---

Présidente du conseil d'établissement